



MÉRIDA
CONSORCIO
CIUDAD MONUMENTAL
Y ARQUEOLÓGICA

C/ Reyes Huertos 5
06800 Mérida (Badajoz)
Tf.: 924 004 908
Fax: 924 004 916
www.consorcioimerida.org
CIF: S-0600396F

NOTA INFORMATIVA SOBRE DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA CONSTITUIR BOLSAS DE TRABAJO EN LAS CATEGORÍA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR (OPERADOR) DE INFORMÁTICA.

A la vista de las consultas realizadas por los interesados, se hacen públicos los criterios que se aplicarán para la admisión de documentos y/o valoración de méritos en los apartados que se indican a continuación:

1.- ACREDITACIÓN DE LA SITUACIÓN DE DESEMPLEO Y NO ESTAR INSCRITO COMO MEJORA DE EMPLEO:

Los interesados que quieran eximirse del pago de los derechos de examen por el motivo indicado deben presentar el siguiente documento que puede expedir el SEXPE:

Informe de periodo ininterrumpido inscrito en situación de desempleo.

2.- ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA LABORAL EN CATEGORÍA PROFESIONAL OBJETO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS EN EMPRESA PRIVADA.

Cuando no pueda aportarse el certificado de empresa privada exigido en las bases de la convocatoria por motivo justificado, se aportará **copia compulsada del contrato de trabajo** (aparte de la vida laboral que debe aportarse en todo caso para acreditar la experiencia).

Mérida, 1 de febrero de 2017.