



PRUEBAS SELECTIVAS BOLSA DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS SEGUNDO EJERCICIO - PRUEBA PRÁCTICA

Primer supuesto práctico.- TRABAJO EN WORD

1º.- REDACTA EN WORD UN TEXTO IGUAL QUE EL INFORME ADJUNTO CON LAS INDICACIONES QUE SE EXPRESAN A CONTINUACIÓN:

- 1.- Hoja tamaño A4 vertical – 2 páginas
- 2.- Márgenes:
Izquierdo 4 cm. - Derecho 2 cm. - Superior 2'5 cm. - Inferior 3 cm
- 3.- Título del documento: como en el informe a copiar
- 4.- Colores de texto como en el informe facilitado
- 5.- Tipo de Letra *Constantia*
- 6.- Tamaño de Letra 12, salvo título a tamaño 13 y encabezado y número de página que será en tamaño 10
- 7.- Sangría en los párrafos como en el informe
- 8.- Encabezado como en el informe facilitado
- 9.- Numeración de páginas al pie derecho
- 10.- Logotipo: insertar el logotipo del Consorcio (“Logotipo CCMM”) que puedes encontrar en el escritorio
- 11.- Resaltar en amarillo, negrita o cursiva según texto facilitado
- 12.- Añade tras el primer párrafo una nota a pie de página con la siguiente indicación: Datos facilitados por el Área Jurídica – Administrativa
- 13.- Al final del segundo párrafo (relativo a número de expedientes tramitados) añade un comentario con la siguiente expresión: Dato pendiente de confirmación
- 14.- Insertar el logotipo del XX Aniversario del Consorcio que se encuentra en el escritorio como marca de agua decolorada
- 16.- Interlineado sencillo o mínimo

2º.- Como “ANEXO I” del informe, en la página 3 del informe, debes incluir una tabla denominada “EXPEDIENTES TRAMITADOS POR ZONAS Y TIPOS DE OBRA 2016” con las siguientes características:

- 1.- Filas: Título indicado, epígrafes o nombres de las columnas y 5 zonas.
- 2.- Datos de las Columnas: Zona, Total Obras, Obras Mayores, Obras Menores y Zanjias.
- 3.- Textos centrados vertical y horizontalmente.
- 4.- Letra *Constantia*, tamaño 10, negrita en título, epígrafes, zonas y datos de la columna del total de obras, resto de datos normal.
- 5.- Texto en color automático, salvo título en blanco. Texto del título en mayúsculas.
- 6.- Márgenes de la tabla: Los mismos que el texto del informe.
- 7.- Sombreado azul claro en título y amarillo claro en zonas y epígrafes.



MÉRIDA
CONSORCIO
CIUDAD MONUMENTAL,
HISTÓRICO-ARTÍSTICA
Y ARQUEOLÓGICA
C/ Santa Julia 5
06800 Mérida (Badajoz)
CIF: S-0600396F
Tel.: 924 004 908
Fax: 924 004 916
www.consorcioamerida.org

8.- Altura filas: 1 cm

9.- Datos de zonas y obras:

Mayores	I/ 10	II/35	III/55	IV/60	V/10
Menores	I/ 5	II/65	III/42	IV/23	V/0
Zanjas	I/ 14	II/55	III/55	IV/26	V/0

3º.- Con la denominación “ANEXO II: INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS DICTAMINADAS 2016”, en la página 4 del informe, debes añadir con las utilidades de Word un gráfico con las siguientes características:

1.- Filas: Total, Zona I, Zona II, Zona III, Zona IV y Zona V.

2.- Columnas: Excavaciones, Sondeos y Prospecciones

3.- Posición de rótulo de filas: inferior

4.- Datos:

Excavaciones	40	I/12	II/20	III/6	IV/2	V/0
Sondeos	25	I/0	II/2	III/13	IV/8	V/2
Seguimiento	120	I/15	II/25	III/40	IV/30	V/10



MÉRIDA
CONSORCIO
CIUDAD MONUMENTAL,
HISTÓRICO-ARTÍSTICA
Y ARQUEOLÓGICA
C/ Santa Julia 5
06800 Mérida (Badajoz)
CIF: S-0600396F
Tel.: 924 004 908
Fax: 924 004 916
www.consorcioamerida.org

INFORME A COPIAR

MEMORIA 2016 INFORME SOBRE TRAMITACIÓN DEL PLAN ESPECIAL DE PROTECCIÓN DEL YACIMIENTO ARQUEOLÓGICO DE MÉRIDA

INFORME INTERNO

**Del Área Administrativa
Departamento de Administración**

Al Director del Consorcio

Se emite el presente informe a petición del Coordinador del Departamento, con los datos obrantes en el Archivo de Expedientes Administrativos del Consorcio.

Durante el año 2016 se tramitaron un total de 425 expedientes administrativos en el Consorcio de la Ciudad Monumental de Mérida con motivo de obras y proyectos en el Yacimiento Arqueológico de Mérida.

La **distribución de los expedientes** en función de las zonas arqueológicas fue la siguiente:

<u>Zona</u>	<u>N.º Expedientes</u>
I	60
II	102
III	148
IV	80
V	35

Los **expedientes tramitados** en función del tipo de obra fueron los siguientes:

Obras Mayores	150
Obras Menores	125
Zanjas	150

Las obras se distribuyeron por **zonas** del siguiente modo:

	<u>I</u>	<u>II</u>	<u>III</u>	<u>IV</u>	<u>V</u>
Mayores	10	35	55	60	10
Menores	5	65	42	23	0
Zanjas	14	55	55	26	0



MÉRIDA
CONSORCIO
CIUDAD MONUMENTAL,
HISTÓRICO-ARTÍSTICA
Y ARQUEOLÓGICA
C/ Santa Julia 5
06800 Mérida (Badajoz)
CIF: S-0600396F
Tel.: 924 004 908
Fax: 924 004 916
www.consorcioamerida.org

En este informe no se computan las *incidencias* ni las *obras iniciadas en 2015*, de acuerdo con las instrucciones impartidas por la Dirección para la elaboración de memorias anuales.

Dentro de cada zona, se tramitaron los siguientes **tipos de expedientes**:

Zona	BIC	NO BIC
I	10	24
II	15	140
III	20	132
IV	10	99
V	2	8

Del total de obras tramitadas, se autorizaron o informaron favorablemente 410 y se denegaron 15.

Se emitieron 205 **dictámenes sobre intervención arqueológica** necesaria de los siguientes tipos:

Excavación	40
Sondeos	25
Seguimiento	120
Prospección	20

Durante el año 2016 se emitieron un total de 40 informes vinculantes de protección de restos arqueológicos documentados en excavaciones, destacando las siguientes medidas de integración y protección:

- En 5 de ellos se acordó la integración de estructuras arqueológicas en espacios libres de la parcela;
- En 12 excavaciones se acordó la integración de los restos en el interior de los edificios. De ellos, en cinco casos se acordó la integración en sótanos arqueológicos con trampillas de acceso para mantenimiento y acristalamiento, y en el resto se acordó su integración en un espacio público a ceder al Ayuntamiento.
- En 20 excavaciones se acordó la protección de los restos cubriéndose con arena lavado de río y geotextiles y quedando los mismos bajo el sistema de cimentación del edificio.
- En 3 excavaciones se acordó el desmontaje de las estructuras por estar muy arrasadas.

Mérida, 7 de abril de 2017.



MÉRIDA
CONSORCIO
CIUDAD MONUMENTAL,
HISTÓRICO-ARTÍSTICA
Y ARQUEOLÓGICA
C/ Santa Julia 5
06800 Mérida (Badajoz)
CIF: S-0600396F
Tel.: 924 004 908
Fax: 924 004 916
www.consorcioamerida.org

Segundo supuesto práctico.- EXCEL.

Elaborarás una hoja Excel con los datos de la VENTA DE ENTRADAS EN EL CONJUNTO MONUMENTAL – ENERO 2017 (que te facilitamos en hoja aparte).

Características de la hoja Excel:

- 1.- Tamaño papel: A4 horizontal
- 2.- Título: el indicado arriba en mayúsculas
- 3.- Columnas: MONUMENTO, CONJUNTAS NORMALES, CONJUNTAS REDUCIDA, CONJUNTAS MÍNIMAS, INDIVIDUALES NORMALES, INDIVIDUALES REDUCIDAS, GRATUITOS, TOTAL VISITAS y RECAUDACIÓN
- 4.- Filas: TÍTULO, FILA DE EPIGRAFES O NOMBRES DE LAS COLUMNAS, DISTINTOS MONUMENTOS (6), TOTALES Y TOTAL PORCENTAJES
- 5.- Sombreado: Título en azul claro, segunda fila de epígrafes y primera columna en amarillo claro, resto en blanco
- 6.- Aliación: los textos dentro de las celdas se centraran horizontal y verticalmente
- 7.- Resaltado de texto en las celdas de colores y normal en las celdas blancas
- 8.- Color de texto blanco en título y automático en el resto del documento
- 9.- Tipo de letra *constantia* y tamaño 11, salvo 13 en título
- 10.- Borde exterior del cuadro grueso, bordes interiores de las celdas normales
- 11.- Celdas interiores con todos los bordes y celdas combinadas en título
- 12.- Presentación: el tamaño del Excel ocupará 1 hoja horizontal sin márgenes en sus 4 lados (margen o (cero) izquierdo, derecho, superior e inferior).
- 13.- La hoja estará centrada vertical y horizontalmente
- 14.- Orden de las filas: por tamaño decreciente de recaudación
- 15.- Formato de números con dos decimales y separador de miles; formato de monedas con dos decimales y euros.
- 16.- Fórmulas: Se emplearán en las celdas de las dos últimas filas y en las celdas de las dos últimas columnas, salvo la última celda de la última fila/columna que se quedará en blanco.
- 17.- Guarda el archivo en el escritorio con la denominación “EXCEL”
- 18.- Mayúsculas en primera y segunda fila y primera columna (zonas sombreadas)



MÉRIDA
CONSORCIO
CIUDAD MONUMENTAL,
HISTÓRICO-ARTÍSTICA
Y ARQUEOLÓGICA
C/ Santa Julia 5
06800 Mérida (Badajoz)
CIF: S-0600396F
Tel.: 924 004 908
Fax: 924 004 916
www.consorcioamerida.org

SEGUNDO SUPUESTO PRÁCTICO: DATOS PARA LA HOJA EXCEL

1.- DATOS DE ENTRADAS:

Mitreo

Entradas Conjuntas Normales	75
Entradas Conjuntas Reducidas	32
Entradas Conjuntas Mínimas	5
Entradas Normales Mitreo	6
Entradas Reducidas Mitreo	10
Gratuitos	20

Alcazaba

Entradas Conjuntas Normales	250
Entradas Conjuntas Reducidas	126
Entradas Conjuntas Mínimas	46
Entradas Normales Alcazaba	102
Entradas Reducidas Alcazaba	28
Gratuitos	50

Santa Eulalia

Entradas Conjuntas Normales	60
Entradas Conjuntas Reducidas	21
Entradas Conjuntas Mínimas	11
Entradas Normales Santa Eulalia	32
Entradas Reducidas Santa Eulalia	16
Gratuitos	15

Teatro y Anfiteatro:

Entradas Conjuntas Normales	1225
Entradas Conjuntas Reducidas	1100
Entradas Conjuntas Mínimas	250
Individuales Normales Teatro y Anfiteatro	750
Entradas Reducidas Teatro y Anfiteatro	460
Gratuitos	175



MÉRIDA
CONSORCIO
CIUDAD MONUMENTAL,
HISTÓRICO-ARTÍSTICA
Y ARQUEOLÓGICA
C/ Santa Julia 5
06800 Mérida (Badajoz)
CIF: S-0600396F
Tl.: 924 004 908
Fax: 924 004 916
www.consorcioamerida.org

Circo

Entradas Conjuntas Normales	90
Entradas Conjuntas Reducidas	75
Entradas Conjuntas Mínimas	12
Entradas Normales Circo	23
Entradas Reducidas Circo	12
Gratuitos	25

Morería

Entradas Conjuntas Normales	34
Entradas Conjuntas Reducidas	21
Entradas Conjuntas Mínimas	10
Entradas Normales Morería	7
Entradas Reducidas Morería	3
Gratuitos	12

2.- DATOS DE PRECIOS:

a) Entradas conjuntas:

Normal	15'00 €
Reducido	7'50 €
Mínima	3'00 €

b) Entrada al Teatro y Anfiteatro:

Normal	12'00 €
Reducida	6'00 €

c) Entrada a otros recintos:

Normal	6'00 €
Reducida	3'00 €